LOKA PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
DI KOTA TANJUNGPINANG
Jl. D.I. Pandjaitan No. 10 – 11, Kota Tanjungpinang
Telp. (0771) 7101027
Email : loka_tanjungpinang@pom.go.id Website : www.pom.go.id

ALUR PKL/MAGANG DI LINGKUNGAN
LOKA POM DI KOTA TANJUNGPINANG

1. Permohonan PKL/Magang diajukan **oleh Perguruan Tinggi/Sekolah** melalui surat resmi secara langsung atau email (loka_tanjungpinang@pom.go.id) yang memuat:
   - Tujuan pembelajaran umum dan khusus dari program PKL/Magang yang akan dilaksanakan di BPOM;
   - Tema atau materi pembelajaran selama PKL/Magang
   - Program studi/jurusan peserta PKL/Magang
   - Waktu pelaksanaan PKL/Magang
   - Informasi mengenai keterkaitan dengan kredit pembelajaran/SKS serta kewajiban Unit Kerja BPOM tempat PKL/Magang memberikan nilai akhir
   - Diharapkan menyampaikan rencana Unit Kerja tempat PKL/Magang
2. Petugas Penerima Permohonan PKL/Magang menyampaikan ke bagian SDM/Arsiparis
3. Bagian SDM/Arsiparis menyampaikan permohonan PKL/Magang kepada Kepala Loka
4. Kepala Loka melakukan reviu berkas permohonan PKL/Magang (Jika permohonan PKL/Magang disetujui maka Kepala Loka akan mendisposisikan ke fungsi terkait, namun jika tidak disetujui maka Kepala Loka akan menghubungi infokom untuk menginformasikan kepada Pemohon)
5. Petugas fungsi menghubungi bagian Infokom untuk menginformasikan jadwal PKL/Magang
6. PKL/Magang dilaksanakan sesuai dengan waktu yang disepakati
7. Mahasiswa/Siswa menyampaikan laporan PKL/Magang dilengkapi dengan Lampiran berupa dokumentasi PKL/Magang, list wawancara, dan lain-lain yang digunakan dalam PKL/Magang.
8. Mahasiswa/Siswa mempresentasikan Laporan PKL/Magang nya kepada Kepala Loka.
9. Laporan PKL/Magang akan di koreksi oleh Kepala Loka (Laporan sementara berupa *softcopy* berbentuk Word)
10. Perbaikan/Revisi Laporan PKL/Magang dengan tambahan lampiran Surat Pernyataan Mahasiswa
11. Tata Usaha membuat Surat Keterangan Selesai PKL/Magang

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

SYARAT DAN KETENTUAN PKL/MAGANG DILINGKUNGAN LOKA POM DI KOTA TANJUNGPINANG

⏳ **DURASI PKL/MAGANG**

Minimal **2 (dua) bulan**

(Untuk menjamin efektivitas dan efisiensi pembelajaran)

🧪 **KETENTUAN PKL/MAGANG LABORATORIUM**

Peserta PKL/Magang **dilarang menggunakan fasilitas dan reagen BPOM** untuk kepentingan pribadi di luar kegiatan pengawasan Obat dan Makanan.

👥 **KUOTA & KAPASITAS**

Pelaksanaan PKL **menyesuaikan kuota dan kapasitas Unit Kerja BPOM** dalam menerima dan membimbing peserta.

- Kuota PKL/Magang Mahasiswa : 4 Orang
- Kuota PKL/Magang SMK : 5 Orang

🎓 **PROGRAM STUDI/JURUSAN PERGURUAN TINGGI**

- Farmasi
- Biologi
- Kimia
- Ilmu Pemerintahan
- Administrasi Negara
- Akuntansi
- Manajemen Informatika
- Sistem Informasi
- Hukum
- Ekonomi
- Kearsipan
- Manajemen
- Kesehatan Masyarakat
- Teknik Industri

🧾 **Tema Penilitan/Permohonan Data**

- Pengujian
- Komunikasi, Informasi, dan Edukasi (KIE)
- Administrasi Perkantoran
- Kearsipan

📬 **INFORMASI**

Permohonan PKL diajukan melalui institusi pendidikan masing-masing.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Tanjungpinang, 22 September 2026
Mengetahui
Kepala Loka POM di Kota Tanjungpinang,

Irdiansyah, SH.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).